|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаһы**  **Федоровка районы муниципаль районының Бала-Сытырман ауыл советы Бала-Сытырман ауыл биләмәһе Советы**  **453295, Федоровка районы,**  **Бала-Сытырман ауылы,**  **Совет урамы, 11**  **тел. 2-32-90; 2-32-70** |  | **Республика Башкортостан**  **Совет сельского поселения Бала**  **Четырманский сельсовет**  **муниципального района**  **Федоровский район**  **453295, Федоровский район,**  **С Бала-Четырман,**  **ул. Советская,11**  **тел. 2-32-90; 2-32-70** |

**РЕШЕНИЕ**

**15 март 2018 й. №26/174 15 марта 2018 г.**

**О назначении ответственного лица за работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Совета сельского поселения Бала-Четырманский сельсовет муниципального района**

**Федоровский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Законом Республики Башкортостан от 06.07.2017 г. № 517-з « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Башкортостан в сфере местного самоуправления в целях противодействия коррупции», Указом Главы Республики Башкортостан от 01.08.2017 г. № УГ-117 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан от 06.07.2017 г. № 517-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Башкортостан в сфере местного самоуправления в целях противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет сельского поселения Бала-Четырманский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан

**Р Е Ш И Л:**

1. Определить и назначить ответственным лицом за работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами сельского поселения Бала-Четырманский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан специалиста 1 категории АСП Бала-Четырманский сельсовет Ясакову Альбину Габдрауфовну.

2.Утвердить форму журнала по приему справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами сельского поселения Бала-Четырманский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (согласно приложения № 1)

3. Утвердить форму расписки о получении справок доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами сельского поселения Федоровский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан(согласно приложения №2)

И.о.Главы сельского поселения

Бала-Четырманский сельсовет

муниципального района

Федоровский район Республики

Башкортостан Г.К.Нигматуллин

Приложение №1

к решению Совета сельского поселения

Бала-Четырманский сельсовет муниципального района

Федоровский район Республики Башкортостан

от «15» марта 2018 г. № 26/174

**Журнал**

**Приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами сельского поселения Бала-Четырманский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО депутата | Дата принятия  сведений | ФИО принявшего сведения | Подпись депутата | Подпись принявшего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к решению Совета сельского поселения

Федоровский сельсовет муниципального района

Федоровский район Республики Башкортостан

от «15» марта 2018 г. № 26/174

Совет сельского поселения Бала-Четырманский сельсовет муниципального района Федоровский район республики Башкортостан

РАСПИСКА

О получении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Получил от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_шт. на\_\_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)