Приложение № 11

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в администрации сельского поселения Бала-Четырманский сельсовет МР Федоровский районРБ

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций со средствами, ┌───────┐

поступающими во временное распоряжение │ Коды │

┌───────────┐ ├───────┤

получателя бюджетных средств N │ │ │ │

└───────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

│ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=213846629A648C74570CAD4A2F337FB089815F589E79BF24C3B6C0474ACDD6AE45D0AA70011B31A9R3VFG) │

└───────┘

┌───────┐

Остаток средств на начало дня │ │

├───────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ-основание для проведения операций со средствами во временном распоряжении | | | | Поступления | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | Итого |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»