Приложение № 12

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в администрации сельского Бала-Четырманский сельсовет МР Федоровский район РБ

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета

┌───────────┐ ┌───────┐

N │ │ │ Коды │

└───────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

│ │

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=213846629A648C74570CAD4A2F337FB089815F589E79BF24C3B6C0474ACDD6AE45D0AA70011B31A9R3VFG) │

└───────┘

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| наименование | номер | | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | Итого | |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Распределенные бюджетные ассигнования

3.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»